

BIBLIOTECA DE WU YEE SUN DA UM

Formulário de Requerimento de Sala Privada para Estudo

Nome: _____

Faculdade: _____

ID de Funcionário: _____

Duração da

Reserva: _____

Tel: _____ Email: _____

Morada: _____

Por favor, apresente brevemente o seu plano de pesquisa / propósito para a reserva: _____

(Use páginas separadas se necessário)

Assinatura: _____ Data: _____

** Por favor, leia as instruções de reserve no verso da folha e assine.*

Apenas para uso no escritório

Funcionário: _____ Aprovado/Desaprovado por _____

Data: _____

A Biblioteca reserve o direito para terminar a reserva da sala por qualquer pessoa particular ou por determinado tipo de prática em geral por qualquer razão não explicada.

LIB-Sala de Estudo (Longo)-Req. & Regras

Revisão 007

Biblioteca de Wu Yee Sun da UM **Orientações para a Reserva de Salas de Estudo Privadas**

1. Todos os docentes a tempo inteiro da Universidade de Macau são elegíveis para pedir uma sala de estudo privada por um período de tempo específico para uso privado no Balcão de Serviço T.I. da Biblioteca. Ninguém pode requerer mais do que uma sala.
2. Os utilizadores podem requerer estas salas por um tempo para estudo privado por um máximo de 5 meses.
3. Se a sala reservada não estiver a ser usada de acordo com a declaração de propósito preenchida ou se durante 10 dias consecutivos a sala não for usada de facto para o propósito mencionado, o direito do ocupante para a utilização da respetiva sala poderá ser revogado temporária ou permanentemente sem notificação prévia.
4. As reservas das salas são feitas com base no princípio de quem chega primeiro.
5. As horas de ocupação diária das salas de estudo são as mesmas que as horas de serviço do Balcão.
6. O ocupante da sala pode pedir a chave para a sala requerida no Balcão de Serviço T.I. sempre que usar ou sair da mesma.
7. Os utilizadores das salas de estudo têm a obrigação de manter as salas limpas e manter a propriedade/utensílios em boas condições. Todos os danos serão indemnizados pelos ocupantes da sala.
8. Os ocupantes são responsáveis pela segurança dos seus pertences.
9. São proibidas todas as actividades ilegais ou de contrabando.
10. Todos os materiais da biblioteca na sala de estudo privada devem ser verificados apropriadamente pelo ocupante.
11. A Biblioteca reserve o direito de terminar a reserva da sala por qualquer pessoa por suspeita de violação das regras e orientações da biblioteca.
12. Todas as outras regras da biblioteca em vigor para os utilizadores comuns são igualmente aplicáveis aos ocupantes das salas de estudo.

13. A violação das regras da biblioteca pode resultar em multas ou prossecução da responsabilidade legal.

Aceito _____ **(Assinatura)** _____ **(Data)**

LIB-Sala de Estudo (Longo)-Req. & Regras

Revisão 007