

Declaração de Materiais Perdidos / Danificados

Venho por este meio informar que perdi os seguintes materiais da biblioteca durante o meu período de requisição. Entendo que terei de PAGAR O DOBRO do valor do material perdido/danificado ou comprar uma cópia para substituição e pagar um custo de serviço de acordo com a Regra 3 da Biblioteca da Universidade (g).

Por outro lado, entendo que o meu direito de requisição será suspenso até o valor ser pago através da forma escolhida entre as seguintes:

1. Substituição e pagamento de custo de serviço
2. Pagamento de multa
 - a. pagamento para a Biblioteca da Universidade / Tesouraria
 - b. dedução do salário (apenas para funcionários da Universidade)

Autor/Título

N.º de Código de Barras

Nome do Declarante

Faculdade/Departamento

Funcionário N.º/Estudante N.º

Assinatura do Declarante

Apenas para Uso da Biblioteca da Universidade

Confirmado por:

Data:

* Por favor, tome nota que, de acordo com o artigo n.º 404 da Reunião da Comissão da Biblioteca da Universidade do dia 12 de Setembro de 1997: Todos os valores pagos não serão reembolsados se o item for encontrado posteriormente.

遺失圖書怎麼辦？



填妥報失表格



三個工作日後於辦公時間到圖書館流通服務櫃檯或致電 88228160 查詢失書價錢

如付款賠償,請到流通服務櫃檯交款。

如購買新書代替失書,請連同手續費 60 澳門元和新書一同交到流通服務櫃檯。

交妥款項後,方可恢復借書。

注:如找回失書,所付款項恕不發還。

