

澳門大學圖書館技術服務組

編目工作手冊

一. 總則

(一) 編目規則根據：

1. 英美編目條例第二版 2002 年修訂版 (Anglo-American cataloguing rules, 2nd ed., 2002 revision)
2. RDA Toolkit: resource description & access (<http://access.rdatoolkit.org>)
RDA 適用於抄錄編目, 參見“RDA Basic Guideline for Copy Cataloger”.
(N:\DeptShare\LIB\lib_iso\ISO_Cat\SOP_WI\Documents\RDA Basic Guideline for Copy Cataloger)

(二) 編目機讀格式採用 MARC21 Format for Bibliographic Data, 2002 Concise edition

(三) 無須分編之文獻:

- 1.1 散頁地圖、小冊子、海報、明信片、特刊、活動場刊、展覽目錄、校刊、機構簡介、中小學及幼稚園的教科書、書籤、年報等。
- 1.2 外型殘舊、曾被水浸泡過、有水漬、頁數超過 10 面被嚴重弄污或劃花之書籍。
- 1.3 自行製作(非正式出版)的多媒體資料, 可按具體情況考量以編目入藏或交特藏組同事。

(四) 中文資料一律以繁體中文著錄。

(五) 編目指引：

1. Leader 06 (Material type) & Leader 07 (Bibliographic level)
(<https://www.loc.gov/marc/bibliographic/bdleader.html>)

資料類型(Leader/06)與書目性質(Leader/07)兩者共同決定該使用何種定長欄位(008)。

1.1 Leader 06 (Material type)

本館常用的代號有：

代碼	說明
a	文字資料 (Language material)
m	電腦檔 (Computer file)
o	特殊教學資料 (Kit)
a	電子書 (e-book)
j	錄音資料 (Sound recording)
g	放映性資料 (Projected medium)

1.2 Leader 07 (Bibliographic level)

本館常用的代號有：

代碼	說明
m	圖書式資料/單行本 (Monograph/Item)
s	連續性出版品 (Serial)
i	整合性資源 (Integrating resource)

1.3 Leader 18 (Descriptive cataloging form)

本館常用的代號有：

代碼	說明
a	AACR 2
i	ISBD punctuation included (RDA)

1.4 例子：

#####ngm 22##### a 45e0

#####nam 22##### a 4500

#####nam 22##### i 4500

2. 008 定長欄：一般性資料 (Fixed-length data elements-general information)

(<https://www.loc.gov/marc/bibliographic/bd008.html>)

2.1 常用字元位置及代碼見下表：

字元位置	資料元素含義	說明	參考

00-05	記錄入檔日期		
06	日期類型/出版狀態	含 15 種代碼	260\$c、264\$c、362、5XX
	<p>*通用年份標註方法:</p> <p>1. 日期一般指年，由四位十進制數表示；</p> <p>2. 數字不詳時，可以用“u”代替。如 1985, 19uu, 198u.</p> <p>3. 年份不足 4 位補 0，如公元 998 年，即 0998。</p>	b	沒有日期或日期為西元前
		c	現刊 (不確定是否繼續發行，則該刊在過去三年內有出版，即可以用“c”) 日期 1 為初刊出版年 日期 2 為 “9999”
		d	已停刊之連續性出版物 (連續性出版物已停刊，或有主要改變，由另一筆書目紀錄著錄者) 日期 1 為初刊出版年 日期 2 為終刊出版年
		e	詳細的出版日期 日期 1 為年份 日期 2 為月份日期 (格式為 mddd)
		i	整套合集起訖年
		k	全集主要涵蓋日期
		m	多出版年 (多冊出版品經數年才出版完畢) 日期 1 為起始年份 日期 2 為完年年份 *首卷年份不詳，日期 1 用“uuuu”表示；末卷年份不詳或尚未出版，日期 2 用 “9999” 表示
		n	出版年未知 日期 1, 2 全部為 “u”
		p	經銷、發行及製造日期
		q	出版年不確定 (實際出版年不知，但可推測可能的出版年範圍) 日期 1 為推測的第一年 日期 2 為推測的最後一年
r	重印與原版日期 日期 1 為翻印或重新發行的年份 日期 2 為原版出版年		
s	單一的出版年份 日期 1 為出版年		

			日期 2 為####
		t	出版日期和版權日期 (出版品的出版年及版權年不一致時使用) 日期 1 為出版年 日期 2 為版權年
		u	連續性出版品出版現狀不詳
07-10	日期 1		
11-14	日期 2		
15-17	出版地	依據國家代碼表	定長欄 "Country"
18-34	各紀錄類型特殊資料項目		不要求著錄
35-37	作品語文 (非編目語言) *不包括出版品前言 (preface), 序 (foreword), 簡介 (introduction) 和附錄 (appendices) 所使用的語言	依據語種代碼表	定長欄 "Language" ### 未提供資訊 或 沒有文字 (全部圖片或影像) zxx 非語文內容 mul 多語文 sgn 手語 und 無法判定
38	修改記錄	含 7 種代碼	不要求著錄
39	編目來源 (說明書目錄原始編目機構)	含 5 種代碼	040
		#	國家編目機構 若原編機構屬國家編目機構 (如美國國會圖書館、美國國家醫學圖書館等), 用此代碼
		c	合作編目機構 原始編目機構為合作性編目機構的會員機構 (如美國編目合作計劃), 且非國家圖書館, 用此代碼
		d	其他 不屬於上述兩種機構, 用此代碼
		u	原始編目機不詳, 用此代碼

2.2 注意事項：15-17 字元位置(出版地)澳門的代碼 mh 及香港的代碼 hk 已停用，改用 cc。

2.3 例子：

圖書：	008	170829s2014	ch	000 0 chi d
電影：	008	171027s2017	cc 140	vleng d
動畫電影：	008	171027s2017	cc 130	vajpn d

3. Tag 020：國際標準書號(ISBN) & Tag 022：國際標準期刊號(ISSN)

3.1 ISBN 後加裝訂形式，即：平裝/pbk/paperback，精裝/hard cover/hardback，活頁/loose-leaf...

3.1.1 例子：9993744550 (平裝)

999374600X (精裝)

9993705201 (loose-leaf)

9993705222 (活頁)

9993745678 (v.1：平裝)

9993745612 (一套：精裝)

9993712345 (CD-ROM)

9993762121 (2003 年版：精裝)

9993713571 (2002 年版：v.1：精裝)

9780691164038|qhardback|qv.1

9780133802665|qpaperback

3.2 同一本書因裝訂形式不同而有不同的 ISBN，兩者同樣著錄。

3.3 ISSN 內的連接號“-”應照樣著錄。

3.3.1 例子：0046-225X

0145-0808

3.4 自 2013 年起用 \$q 著錄 ISBN 相關的資訊(如：平裝、精裝、volume 1 等)，如抄編時遇到，可以直接使用，毋須刪除。

4. Tag 040 編目來源

4.1 用以著錄編目及修正書目紀錄的機構。包括 \$a 原始編目機構(Original cataloging agency)，\$b 編目語文(Language of cataloging)，\$c 抄錄機構(Transcribing agency)，\$d 修改機構(Modifying agency)，\$e 編目規則代碼(Description conventions)等。

4.2 本館的 OCLC 機構代碼為“U@L”。

4.3 原始編目書目紀錄的分欄 \$a 和 \$c 是同一機構。

4.4 抄編時需保留原始 040 並視情況加本館代碼〈\$d〉。

4.5 若為 RDA 編目，則必須加 \$erda 註明，使用 AACR2 編目不用加。

4.6 \$b 編目語文需符合 LC 訂定之語文代碼表。

4.7 例子：

抄編：

y 040 DLC|beng|cDLC|erda|dDLC|dU@L

原編：

y 040 U@L|beng|erda|cU@L

y 040 U@L|bchi|cU@L

5. Tag 041：語言代碼

5.1 資料的語言用小楷英文代碼著錄。

5.1.1 例子：中文 \$aeng

英文 \$achi

日文 \$ajpn

中葡對照 \$achi\$apor

中文書譯自英文 \$achi\$heng

中文書有英文摘要 \$achi\$beng

中文書有英文摘要及目次 \$achi\$beng\$feng

5.2 注意第一個指示符(first indicator)的著錄：

5.2.1 指示符為“0”：非翻譯作品或不包含翻譯成份。

5.2.2 指示符為“1”：翻譯作品。

5.3 三種語言或以上，Multiple languages 在 008 語言項(Language)中可選“Mul”。兩種語言可根據 Tag041 的語言順序，若為 chi\$aeng 則語言項選 chi，若為 eng\$aachi 則選 eng。

6. Tag 090：分類號

6.1 b 的作者號根據刊物現時的 Main entry 取得而不考慮其先前版次的 Main entry。

6.2 b 加上出版年份。

6.2.1 所有書籍均須加上出版年份。

6.2.2 連續出版品同時有年份及總卷期，若刊物為定期出版的年刊，則只用年份而不加卷期；若刊物的出版不定期，則只加總卷期而不要年份。

7. Tag 100：個人作者

7.1 英文作者名姓在前面，名在後面，中間以“，”相隔。

7.1.1 例子：Smith, Adam

7.2 英文名稱若有“Junior”，需要著錄；若已有作者的生卒年可作識別時，“Junior”則不用著錄。

7.2.1 例子：Blake, Nicholas, 1969-

Blake, Nicholas, Jr.

7.3 中文姓名若需譯為英文，則用羅馬拼音，權威檔內之連字號一律取消。

7.3.1 例子：司馬遷 ——> Ssu Ma, Chien

孫逸仙 ——> Sun, Yat Sen

7.4 若名字的原著為漢語拼音，則按原著著錄，羅馬拼音另作權威參照“見(See)”。

7.4.1 例子：Lin, Hung-Ju

Lin, Wenxiao

7.5 日文作者原則上以中文為權威記錄，羅馬拼音為“見(See)”(4XX)及作為 090\$b 之作者號。

7.6 翻譯作品責任者以原文做權威記錄，其他語言之常用譯名做參見(4XX)；若找不到責任者之原文名，則以譯名作權威記錄。

7.7 若一書同時以二種或以上的語言分別出版，則責任者以首先編目資料之語言做權威記錄，其他語言名稱作參見。

7.8.1 例子：100 10 \$a 何厚鏹

400 10 \$aHo, Hau Wah

7.8 用於辨析作者生卒年，如 b., d., fl. 等的英文簡稱不用譯成中文。

7.9 法名的著錄：僧尼法名中如含有稱呼及尊稱者，如：菩薩、法師、上師、尊者、比丘等，若不影響其辨識，著錄時應省略。

7.9.1 漢傳佛教（北傳佛教）：

(晉)道安法師(214-385)以後，僧尼以“釋”為姓；著錄方式不採用 AACR2，要將“釋”置於前。

例子：100 10 \$a 釋正果,|d1913-1987

(晉)道安法師(214-385)以前則以其原有習慣或傳統著錄其姓氏，而不以“釋”為姓。

例子：竺法蘭、支婁迦讖、支謙、安世高（即安清，以字行）、康僧鎧等。

7.9.2 藏傳佛教：均不加“釋”為姓。

例子：100 0 \$a 丹增嘉措,|c 達賴喇嘛十四世,|d1935-

7.9.3 南傳佛教：亦不加“釋”為姓。若含稱謂者，如：“阿姜”、“波拉”、“隆波”、“西亞多”等，亦可略去，直接著錄其法名，例：“佛使比丘”與“佛使尊者”係同一人，宜僅著錄“佛使”即可。

8. Tag 110：團體作者

8.1 注意第一個指示符。指示符為“1”表示該團體為政府機關；指示符為“2”表示該團體為一般機構。

8.1.1 例子：110 1# \$a 中國.\$b 司法部

110 1# Macau.|bDireccao dos Servicos de Administracao e Funcao Publica

110 2# \$a 澳門大學

110 2# \$a 澳門中華教育會

8.2 國家及政府機構名稱以當地官方語言做權威記錄，其他語言之常用名稱(如中文或英文)做參見(4XX)。例如：日本用日文著錄 (Tag090|bNip)，葡語系國家用葡文著錄。

8.2.1 若該國有多於一種的官方語言，以館藏第一本之該國政府出版品的語言做權威記錄，若第一本館藏不是政府出版品，則選用該國最主要及常用的一種官方語言。

8.2.2 澳門的法律法規及政府出版品，政府機構名稱以葡文或中文做權威記錄，其他語種名稱要做見(See, 4XX)，過往名稱也要做參見(See also, 5XX)。

8.2.2.1 例子: 110 1# Macau.|bDireccao dos Servicos de Obras Publicas e Transportes

410 1# 澳門.|b 工務運輸司

110 1 # 澳門.|b 文化局

410 1 # 澳門文化局

410 1 # Macau.|bInstituto Cultural

410 1 # Instituto Cultural de Macau

410 1 # Macau Instituto Cultural

410 1 # Macau.|bCultural Institute

410 1 # Macao.|bCultural Institute

410 1 # Cultural Institute of Macao

410 1 # 文化局 (澳門)

410 1 # 澳門文化司署

410 1 # 文化司署 (澳門)

510 1 # 澳門.|b 文化司署

8.2.3 香港的法律法規及政府出版品，政府機構名稱以英文做權威記錄，中文名稱要做參見(4XX)。

8.2.4 中國大陸及台灣的法律法規及政府出版品，政府機構名稱用中文做權威記錄，可做英文參見。

- 8.2.5 馬來西亞，新加坡，菲律賓的法律法規及政府出版品，政府機構名稱用英文做權威記錄，其他常用語言做參見(4XX)。
- 8.2.6 地方法律，國家名稱放於前面，地方名在後。
- 8.2.6.1. 例如：110 1# \$a 中國.lb 深圳市.lt 法律, 法規
- 8.2.7 若國家名稱的原文(如泰文，韓文，越南文等)不能輸入，以英文做權威記錄。
- 8.3 團體名稱相同，可在其後面加地方名以作區分。
- 8.3.1 例子：培正中學 (澳門)
培正中學 (香港)
培正中學 (廣州)

9. Tag 111：會議名稱

- 9.1 會議名稱寫在最前面，舉行的（期次/屆次）日期、地點即寫在後面。
- 9.1.1 例子：\$a 全國高校文科學報研究會編輯學研討會 \$d(1996 : \$c 武漢, 中國)
\$a 全國結構工程學術會議 \$n(第 11 屆 : \$d2002 : \$c 長沙, 中國)
- 9.2 會議名稱中之引號須取消，西文會議名稱各首字母須大寫。
- 9.2.1 例子：\$aConference on the Evolution of the East Asia
Environment\$n(3rd :|d1991 :|cHong Kong)
- 9.3 會議錄的索書號中年份以會議舉行年份為準；若該會議出版品作了重新編纂，有新的或非原會議之內容匯入，則索書號年份以出版年/版權年為準。

10. Tag 130：主要款目--劃一題名

- 10.1 當作品(如：翻譯作品)不是以責任者作為主要款目時，則把作品題名作為主要款目著錄。

11. Tag 240：劃一題名

- 11.1 翻譯作品已有 Tag100，110，111 作為主要款目時，作品題名則著錄在此欄位；題名後需加子欄位“1”，說明被譯成的語言。
- 11.1.1. 例子：紅樓夢譯成英文
\$a 紅樓夢.\$lEnglish
The advancement of learning 譯成中文
\$aThe advancement of learning.\$lChinese

12. Tag 245：題名

12.1 題名據題名頁著錄。

12.1.1 大陸書之中文拼音題名不作著錄，只著英文題名。

12.1.1.1 例如：中國文化的拼音 **Zhongguo Weh Hua** 不予著錄。

12.1.2 主要著錄來源之題名出現各種不同標點符號，如「」、<<>>等應照樣著錄，如題名間出現連接號“——”，若之後的內容為副題名，則用“：”取代。

12.2 常用的子欄位有：

12.2.1 \$a：正題名。

12.2.2 \$b：副題名。

12.2.2.1 注意此欄位不能重覆，若同時出現副題名及並列題名時，應一同著錄，中間用指定的符號分隔。

12.2.3 \$c：責任者。

12.2.4 \$h：媒體 (RDA 不適用)

12.2.4.1 注意中文的統一用法，如：video recording (錄影資料)；sound recording (錄音資料)；electronic resource (電子資源)；kit (套式教材)

12.3 例子：

\$a 澳門的故事 /\$c 李蘭妮, 謝麗虹著.

\$a 澳門年鑑 =\$bMacao yearbook /\$c 陳致平主編.

\$a 澳門行政程序法典 :\$b 釋義, 比較與分析 =Anotacoes do codigo do procedimento administrativo de Macau /\$c 朱林著.

\$a Casablanca\$h[videorecording] /\$cdirected by Michael Curtiz...

12.4 當 5 冊或以上圖書之主要題名相同但副題名不同時，應分開書目記錄。

12.4.1 例子：山東人在台灣.ln1,lp 學術篇 /lc 張玉法主編.

山東人在台灣.ln15-16,lp 人名錄 /lc 李瞻主編.

12.5 中英文題名對照的著錄方式如下：

12.5.1 例子：現代中西書法 :lb 觀念與技巧 /lc 鄭明, 包緯國編著 = Contemporary Chinese & western calligraphy : concept & technique / by Cheng Ming & Derick Pao.

13. Tag 246：不同形式的題名

13.1 除正題名外，所有出現在作品內的題名都可著錄於此。

13.2 注意不同題名的兩個指示符有不同。

14. Tag 250：版本項

14.1 著錄作品的版次。

14.1.1 例子：2 版.

再版.

修訂版.

15. Tag 260/264：出版項

15.1 出版地：中文書中國城市名(包括台灣)需加“市”，香港、澳門除外。

15.1.1 例如：北京市，上海市，台北市，台中市....

15.2 一些不是常見的城市，可在前面加省縣以作識別。

15.2.1 例如：台北縣新店市，台北縣中和市.....

15.3 美國州名以縮寫著錄，詳見附表 1。

15.4 出版者：“出版社”、“有限公司”不省略，應按書照樣著錄。

15.4.1 例子：北京人民出版社應著錄為“北京人民出版社”

北京出版社著錄為“北京出版社”

復旦大學出版著錄為“復旦大學出版社”

15.5 出版機構有從屬關係時，中文著錄方式的順序為由大至小；英文則由小至大列舉，中間以“，”分隔。

15.5.1 例子：中文：澳門大學社會及人文科學學院

英文：FSH, University of Macau

15.6 出版年：一般採用公元紀年。民國年直接化為公元年著錄，無須加方括號；其他年曆則輔以公元年著錄。

15.6.1 例子：佛曆 2545 [2001]

昭和 55 [1980]

15.7 同一版本的書有不同的版權年，需同樣著錄。

15.8 印刷年：當印刷年與出版年不同時，須著錄於 |g 中，並以括號括起。

15.8.1 例子：一書出版年為 1999，印刷年為 2001，著錄如下：

中文：|c1999|g(2001 印刷)

英文：|c1999|g(2001 printing)

例子：一書出版年為 1999，印刷年分別為 2001 及 2004，圖書館館藏為 2004 年印刷本，著錄如下：

中文：|c1999|g(2004 印刷)

英文：|c1999|g(2004 printing)

例子：一書出版年為 1999，印刷年分別為 2001,2003, 2004, 2005，圖書館館藏有 2003 及 2005 年印刷本，應在 Tag260\$\$g/264_3\$\$c 及 Tag500 內註明各複本的印刷年份，著錄如下：

中文：|c1999|g(2003, 2005 印刷)

英文：|c1999|g(2003, 2005 printing)

500 c.1 為 2003 年印刷; c.2 為 2005 年印刷 ; 或

500 c.1 為 2005 年印刷; c.2 為 2003 年印刷.

例子：一書出版年為 1999, 印刷年 1999, 2001 年, 圖書館館藏有 1999 及 2001 年印刷本, 應在 Tag260\$\$g/264_3\$\$c 及 Tag500 內註明各複本的印刷年份, 著錄如下:

中文：|c1999|g(1999, 2001 印刷)

英文：|c1999|g(1999, 2001 printing)

500 c.1 為 1999 年印刷; c.2 為 2001 年印刷 ; 或

500 c.1 為 2001 年印刷; c.2 為 1999 年印刷.

15.8.2 出版年在館藏記錄的著錄方式, 不論任何語言都用英文著錄, 如下:

例子：x 2013 printing

15.9 若兩編目資料極其相似, 如責任者、題名、ISBN、出版地/年、資料內容及所對應之頁碼等均幾乎相同; 則只要有一項著錄項目不同, 都應作兩編目資料處理。

16. Tag 300：稽核項

16.1 中文書頁數用“面”著錄; 書的尺寸用“公分”; 光碟, 磁碟用“吋”。

16.2 常用影音資料之尺寸: 光碟 4 3/4 吋; 磁碟 3 3/4 吋; 錄影帶 1/2 吋; 錄音帶 1/8 吋。

16.3 活頁資料應在\$a說明。

16.3.1 例子: \$a1 冊 (活頁)

\$a1 v. (loose-leaf)

16.4 影音資料: \$a 英文用 sound disc, sound cassette, videodisc, videocassette, 中文書則用“錄音帶”、“錄音光碟”、“錄影帶”、“錄影光碟”。其格式著錄於 Tag538, 如: VHS, DVD, VCD, Blu-ray discs.

300 1 videodisc (161 min.) :|bsd., col. ;|c4 3/4 in.

538 DVD; Region 3; anamorphic widescreen 1.78:1; NTSC.

300 1 videodisc (142 min.) :|bsd., col. ;|c4 3/4 in.

538 Blu-ray disc; 1080p High Definition 16x9 2.41; DTS-HD master audio, Dolby digital 5.1.

300 1 錄影光碟 (161 分鐘) :|b 有聲, 彩色 ;|c4 3/4 吋.

300 1 錄音光碟 (60 分鐘) ;|c4 3/4 吋.

16.5 電子資源則採用光碟格式著錄則可, 如: CD-ROM, DVD-ROM。

16.6 遠程訪問資源 (Remote access resources) 著錄如下:

1 photograph :|bdigital, TIFF file

60 p. :|bdigital, PDF file

3 sound files :|bdigital, mp3 file

1 electronic text :|bHTML file

16.7 \$e 附件的著錄，影音資料英文用 sound disc, sound cassette, videodisc, videocassette，中文書則用“錄音帶”、“錄音光碟”、“錄影帶”、“錄影光碟”。電腦光碟不論中英文都用 CD-ROM, DVD-ROM。書連碟須在 Tag505 著錄說明，請參見 16.4.1.1.

16.7.1 例子：\$e 1 CD-ROM (4 3/4 吋)

\$e 1 錄音光碟 (4 3/4 吋)

\$e 1 錄影光碟 (4 3/4 吋)

\$e 1 DVD-ROM (4 3/4 in.)

\$e 1 CD-ROM (4 3/4 in.)

\$e 1 sound disc (4 3/4 in.)

\$e 2 videodiscs (4 3/4 in.)

16.8 圖表之著錄方式，統一採用：圖，表，彩圖，部份彩圖，地圖，摺圖。

16.9 縮微資料 Microfilm roll, microfilm cartridge 不用譯成中文，用英文著錄。尺寸“mm”譯“公厘”。

16.10 影音資料須著錄播放時間。

RDA 錄影資料著錄例子

300 1 videodisc (approximately 95 min.) :|bsound, color ;|c4 3/4 in.

336 two-dimensional moving image|btdi|2rdacontent.

337 video|bv|2rdamedia.

338 videodisc|bvd|2rdacarrier.

538 Disc format: Blu-ray disc ; Region A.

17. Tag 440：集叢項 (LC 已於 2008 年 10 月廢除此欄位，集叢項用 490 及 830 著錄)

18. Tag 490：

18.1 叢書陳述，不作檢索，只是一種資料的提供，若要建檢索點，需於 Tag 830 著錄。

18.2 Tag490 指示符為“0”時，叢書陳述不作檢索。

18.2.1 例如：皇冠叢書 ;|v109

18.3 Tag490 指示符為“1”時，加 Tag 8XX 可作檢索。Tag8XX 叢書陳述的形式不同於 Tag490。

18.3.1 例如： 490 1# \$a STP ;|v977

830 #0 \$a ASTM special technical publicatio11;|v977

490 1# \$a Studies in imperialism

830 #0 \$a Studies in imperialism (Manchester, England)

490 1# \$a Working papers in economics ;|v361

830 #0 \$a Working papers in economics (Johns Hopkins University.
Dept. of Economics) ;|v361

490 1# \$a A Penguin life

830 #0 \$a Penguin lives series

18.4 中英對照之叢書名著錄方式：

例子：490 1# \$a 當代國際政治叢書 =\$aContemporary international politics series

830 #0 \$a 當代國際政治叢書

18.5 叢書名稱重覆時，宜加以說明，方式如下：

例子：490 1# \$a 社會工作叢書 ;|v1

830 #0 \$a 社會工作叢書 (韋伯文化);|v1

490 1# \$a 社會工作叢書 ;|v1

830 \$a 社會工作叢書 (五南圖書出版公司);|v1

19. Tag 5XX：附註項

19.1 Tag 500

19.1.1 一般附註內容應在此著錄。

19.1.2 出版品如有包裝盒應在此說明。“盛裝在....”；“Issued in container ...”

19.1.3 附索引。

19.1.4 澳門資料 p. ...。

19.2 Tag 502

學位論文說明。若該作品為學位論文，則索書號年份以學位獲得年為準；若該學位作品在學位獲得後，經修改或增刪重新出版，則索書號年份以新出版年/版權年為準。

19.3 Tag 504

19.3.1 書內有參考資料，或同時有參考資料及索引時應著錄於此。

19.3.1.1 例子：附參考書目。

附參考文獻及索引。

19.4 Tag 505：

19.4.1 資料由不同的項目組成時，應在此說明。

19.4.1.1 例子：書連 CD-ROM, DVD-ROM, DVD, VCD, Audio CD

v.1 : Book -- v.2 : CD-ROM.

v.1 : Book -- v.2 : DVD-ROM.

v.1 : Book -- v.2 : DVD.

v.1 : Book -- v.2 : CD

v.1 : Book -- v.2 : VCD.

v.1 : 書 -- v.2 : CD-ROM.

v.1 : 書 -- v.2 : DVD-ROM.

v.1 : 書 -- v.2 : DVD.

v.1 : 書 -- v.2 : Audio CD

v.1 : 書 -- v.2 : VCD.

19.4.2 多媒體資料順序為：以書為先，其他媒體在後。依次為：學生用書，教師用書，CD-ROM，DVD，VCD，Audio CD，Video cassette，Sound Cassette。

19.4.2.1 例子：v.1 : Student's book -- v.2 : Teacher's book -- v.3 : Student's workbook -- v.4 : Teacher's manuals -- v.5 : CD-ROM -- v.6 : DVD -- v.6/pt.1 : Video cassette A -- v.6/pt.2 : Video cassette B -- v.7 : Sound cassette.

19.4.3 CD-ROM，DVD，VCD，CD 不用譯成中文，可直接採用。Video Cassette 譯為錄影帶，Sound Cassette 譯為錄音帶。

19.5 Tag 530

19.5.1 資料若有不同載體時，應在此說明。

19.5.1.1 著錄方式：“本書另有 CD-ROM 版”

“CD-ROM version of:”

19.6. Tag 538

16.6.1 電子資源所需要的軟硬體設備，應在此說明。

16.6.1.1. 著錄方式如：“系統要求：...”

“System Requirement:”

19.7 Tag 546

19.7.1 資料內容起過一種語言時，應在此說明。

19.7.1.1 例子：中英文.

中葡文.

中英葡文.

In Chinese and English.

附中英文摘要.

附英文目次.

19.8 Tag 595

19.8.1 澳大專家文庫（現任或歷任教職員、歷屆校友及在校生等的作品）需於著錄於此。

19.8.1.1 著錄方式見第四部分之 7.2.4.2.

20. Tag 6XX：主題項

20.1 中英文主題翻譯，遇到中港台各地不同用語時，可與其他同事溝通以決定本澳最常用之用語，其餘之用語作 **SEE (Tag 4xx)**。若無法決定時，可直接向副館長諮詢。

20.2 **Tag 69X** 為本館自訂主題詞。如：葡文 **Subject Headings**，本校論文 **Subject Headings** 等。

21 Tag 700, 710, 711：

21.1 著錄方式與 **Tag 100, 110, 111** 相同。

22 Tag 740：分析性題名

22.1 題名不出現在資料內，但與資料相關，也應著錄於此，結尾有“·”。

22.1.1 例子：《紅樓夢》又稱《石頭記》，若“石頭記”沒有在封面，版權頁，書背等出現，應在此欄位著錄。

22.1.2 例子：電影 “**The Graduate**”，中文譯名普遍譯為《畢業生》，即使資料中沒有任何註明，亦可在此欄位著錄。

22.2 題名不出現在題名頁，而出現在其他地方，如目次等，這些題名可著錄於此。

22.2.1 例子：一書由幾個作品組成，則這些作品的題名可著錄於此，注意指示符 2 應鍵入“2”，以表示為分析題名。

23 Tag 850：館藏項

23.1 著錄為如：“本館有....”；“The library has....”

23.2 年鑑之著錄年份應與索書號所用的年份相同。

24. Tag 856：電子資料位置及入口

24.1 相關網址著錄於此。

25. Tag 917

25.1 親筆簽名及澳大教職員學生作品應在此說明。

25.1.1 簽名書著錄方式：個人簽名：la 人名lb 親筆簽名.

個人印章：la 人名lb 印章.

團體簽名：la 團體名稱lb 簽贈.

團體印章：la 團體名稱lb 印章.

25.1.2 教職員學生著錄方式：Hao, Yufan\$\$cumfss_h36_left2018

Trigo, Manuel Marcelino Escovar \$\$cumfll_t75

25.1.3 教職員學生簽名書著錄方式：李憑 \$\$b 親筆簽名 \$\$c umfah_l57

26. Tag 919 參見 “MARC TAG Definition of 9XX SUBFIELDS_update”

(N:\DeptShare\LIB\lib_iso\ISO_Cat\SOP_WI\INNO_CODE\MARC TAG Definition of 9XX SUBFIELDS_update)

27. 其他：

27.1 “年鑑”或“年鑒”按原著著錄。

27.2 英文以外的外國語言，除句子的起首字母用大寫外，其餘皆以小寫著錄。

27.2.1 例子：portugues-chines

27.3 期刊當書做時，館藏點收紀錄交給期刊組取消。

27.4 待編目之圖書如附帶有摺頁或散頁地圖時，只需把地圖附貼於圖書之內，不用另貼
Barcode.

27.5 有關澳門會議錄複本的分配辦法，參閱“澳門會議論文索引有關研討會書籍分配辦法”。

- 27.6 若該作品為某作品(原作品)之校注、校譯或點校等，則主要責任者以校注者、校譯者或點校者為準，錄於 Tag 100。原作品之主要責任者錄於 Tag 700，如，
Tag 700 10 |a 曹雪芹,|dca. 1724-ca. 1763.|t 紅樓夢
- 27.7 贈書處理時，如遇單冊或不完整的專著、集刊、叢書等，暫不進行任何處理，集中存放於指定書架上。
- 27.8 贈書處理時，如遇作品的內文被劃花或前閱讀者作了頗大量的筆記注釋，則暫不處理該作品，集中存放於指定書架上。
- 27.9 一些不能打的字，將其拆開左右分開輸入，如：“韋復”，“光齊”，其他不能左右拆開輸入的則留空不作處理。
- 27.10 書內若附有相關網站，可將網址著錄於 Tag856；若該相關網站附有進入網站的 Spin/Access Code，此 Code 通常為一次性使用（以英文教科書最常見），此類網站及其 Spin/Access Code 則不要著錄。

二.複本處理

(一) 複本判斷原則

書名、責任者、版本項、出版者、出版年均與現有館藏相同者，視為複本。

(二) 複本處理程序

按 WI_LIB_LRD_004 複本入藏原則處理。

三.抄錄程序

HK libraries, OCLC, 或其他採用 LCC 或 MAR21 之館。

四.各種資料描述及其注意事項：

- (一) 根據館藏代碼表，在館藏記錄中，按不同類型的資料設置相應的館藏碼 (Location Code)。
- (二) 以下分述各類型資料的描述及其注意事項。

位置 G/F

1. 教師用教科書 (Teacher's Textbook)

1.1 資料描述

本校教員指定的教師用教學資料。

1.2 注意事項

照常進行分編，但毋須貼索書號標籤，送交流通組同事通知老師。

1.3 淘汰：每年 10 月，全面清理一次教師用教科書的館藏情況：

1.3.1 每年 TPU 會提供最近 2 個學年所使用的教科書清單，保留該清單內所列明之教師教科書。

1.3.2 上述清單內的沒有列明的教師用教科書，則需按該書內頁所蓋的「收書日期」上顯示之年份，保留 3 年內的教師教科書，(例：於 2017 年 10 月整理時保留 2017, 2016, 2015 -- 3 個年度之教科書)，取出其餘的教師教科書，如有特別使用情況，則可保留。

1.3.3 不予保留的教師用教科書交回 TPU 更改狀態，基本原則如下：只有一本的改作普通書，第 2 複本作存倉，第 3 複本視情況作存倉或注銷。

2. 學生用教科書 (Student's Textbook)

2.1 資料描述

本校教員指定的學生用教學資料。

2.2 注意事項

照常進行分編，貼上索書號標籤後，並於索書號標籤上方貼上 TB(Textbook)標籤；以便日後該書設回為普通書時，只除去 TB 標籤即可，不用重新列印索書號標籤。

3. 教師用資料 (Teacher's Materials)

3.1 資料描述

資料為教師用書、教師手冊、附參考答案之問題集、被授權可複印之活動教學資料或試題集等，三維資料亦入此類。

3.2 注意事項

三維資料或一些零散的活頁資料不用做 Holding 與貼 Barcode。

4. 套式資料 (Media Kit)

4.1 資料描述

不少於三種媒介的套式資料。

4.2 注意事項

4.2.1 Tag 245 中，須於 \$a 後加 \$h [套式教材] 或 \$h [kit].

4.2.2 須於 Tag 505 中按如下次序著錄有關的資料內容：

Student's Book, Teacher's Book, Other Type of Student's Book, Other Type of Teacher's Book, CD-ROM, DVD, VCD, CDA, Video Cassette, Audio Cassette and Others. 如：

505 \$a v.1 : Student Book -- v.2 : Teacher's Book -- v.3 : Student's Workbook -- v.4 : Teacher's manual -- v.5 : Class VCD -- v.6 : Student's Cassette -- v.7 : 9 pieces of activity cards.

4.2.3 套式資料的館藏地為流通櫃枱。

位置 1/F

5. 參考書 (Reference Book) *

5.1 資料描述

需具有排檢功能，易於檢索且具參考價值的資料。如：百科全書、字/詞(辭)典、法律條文及法律匯編。

年譜/年表、族譜/家譜、年刊/年鑑、索引(如專書索引)、報告、名錄、圖錄、書目、摘要、統計資料、手冊、索引、統計年資料當普通書處理，可外借。

5.2 注意事項

5.2.1 貼上“Reference”標籤。

* 參考書自 2020 年起不再新增，當普通書處理，可以外借。

6 參考類電子資源 (Reference Electronic Resource)

6.1 資料描述：

凡以 CD-ROM 等為媒介的參考資料，不包括網頁、網站、網絡版電子資料庫及電子期刊等。

6.2 注意事項

6.2.1 若為年刊/年鑑，須於館藏項 Tag 850 註明館藏情況。如：本館有：1998-2004 年版。 The library has : 1998 ed., 2004 ed.

6.2.2 若為年刊/年鑑，且與印刷版一同出版，可當作隨書附碟處理，除非館內已有分開著錄的電子版書目記錄，否則毋須另建新書目記錄來著錄該光碟資料。

6.2.3 若為年刊/年鑑，且有前接或後續的名稱不盡相同的連續出版品，則需注意 Tag 780, Tag 785；並於 Tag 500 作註。如：

500 Previous edition from 1970-1982 published as “Peterson's annual guide to undergraduate study”.

- 780 00 Peterson's annual guide to undergraduate study
 6.2.4 Tag 245 中，須於 |a 後加 |h [電子資源] 或 |h [electronic resource].(RDA 不適用)
 6.2.5 注意 Tag 538 System details note. (e.g. System requirements) 。

7 澳門資料 (Macau Collection)

7.1 資料描述

凡與澳門有關的資料，包括澳門出版品、內容涉及澳門、作者為澳門人或曾居於澳門等。

7.2 注意事項

7.2.1 貼上澳門資料標籤。

7.2.2 若該資料只是部份篇幅或某章節屬澳門資料，則於 Tag 500 中著錄其章節題名及頁數。如：澳門資料在 p.121-124.

7.2.3 若該澳門資料同時亦為參考資料，則複本一設為澳門資料，複本二不用作參考資料。

7.2.4 澳門資料的複本入藏原則，見下表：

澳門資料及其複本入藏，按如下優先次序

第 1 優先	澳大專家文庫	澳大教職員學生作品存 1 本
第 2 優先	澳門坊	如為澳門會議資料，則須多存 1 本於此坊，合 2 本
第 3 優先	普通館藏	存 1 個複本；如主題與 "澳門研究" 有關者，則多存 1 本，合 2 本

7.2.4.1 如外地出版內容涉及的澳門資料，但不是澳門人的著作，而其內容只出現“澳門”兩個字，或是內容不重要者，只加一本在普通館藏。如此書為參考書性質者，無須多加複本。

7.2.4.2 澳大專家文庫（現任或歷任教職員、歷屆校友及在校生等的作品）需於書目記錄內附註項(Tag595)著錄：

7.2.4.2.1 非中文書

如知此著者或編者是最高級別的 professor 級別，就註明：XXX (is / was) a professor of University of Macau 。

如不是 professor 級別，就註明：XXX (is / was) a (teaching member / member) of the University of Macau 。

學生及校友，就註明：XXX (is / was) a student of the University of Macau 。

加著錄日期 (Described on “Date”)

7.2.4.2.2 中文書

XXX (任職於／曾任職於；就讀於／曾就讀於) 澳門大學。
加著錄日期 (“日期”著錄)

7.2.5 澳門會議資料，澳門大學出版品及大學教職員作品作為保存本時 (包括古籍室藏本，參考貨倉藏本及澳門會議收藏本) 的館藏記錄如下：

- 澳門大學出版品及大學教職員作品位置代碼第 1 本為 **ampub**，若為澳門大學出版品則可收第 2 本為 **arsrm**，澳門會議資料位置代碼為 **amcon**
- 須輸入條碼(Barcode)；
- 編目組同事無須貼索書號標籤，由參考組同事貼；
- 編目組同事須於此三類保存本的項目記錄中輸入參考組所提供的索書號；
- 須隱藏(Suppressed)項目記錄，若所有館藏都為保存本，須隱藏書目記錄。

7.2.6 若圖書本數超出上述所列的數目，交還採購同事。

7.2.7 若作品有一本或以上同時為作者親筆簽名贈書，則須將其中一本親筆簽名贈書入古籍室親筆簽名館藏；親筆簽名館藏或澳門資料室館藏按情況而定入藏次序，其餘圖書安排則仍按相關表格分配。

8 早期出版品特藏 (Early Publication)

8.1 資料描述

- 1950-1979 年出版 (這裡指印刷) 的中外圖書 (線裝書、澳門資料、期刊及簽名書除外)；
- 集中放於 5 樓。

8.2 注意事項

- 不用分類，於 **item record** 內統一用 “**RBK0000-流水號**” 的格式添加編號，以四位數字代表書籍之印刷年，流水號為五位，該編號將以書簽形式印製並夾於書內；
- 遇未貼有 **Barcode** 者，**Barcode** 直接貼在相應顏色卡紙上夾在書中尾頁 (顏色參考 9.1 表格)，不需做磁帶、館印、**RFID** 等物理加工；
- 主題詞粗分即可，以最省時間方式著錄為宜。
- 出版項如遇出版資料顯示民國年，則欄位 260 的出版年份以公元紀年，即以阿拉伯數字記之，例：[1971] (書中顯示民國六十年)。

9 古籍室(Rm1024)特藏 (Rare Book Room 1024 Collections)

9.1 資料描述

包括以下各類型資料:

Material Type	Call No.	Remark	Label Color Description	Paper Size and Provider Description
線裝書	RTC			
古籍資料 (澳門以外出版之古籍)	RTC-WHC	陳煒恆贈書	white	A4 ; 120gsm
	RC	善本	white	A4 ; 140gsm ; "Elefante"
	RTC1	經部	light apple green	A4 ; 130gsm
	RTC2	史部	red	A4 ; 80gsm ; "Sinar Spectra"
	RTC3	子部	light sky blue	A4 ; 130gsm
	RTC4	集部	light ash grey	A4 ; 130gsm
澳門古籍 (1979 年或以前印刷的)	RMK		very light red	A4 ; 120gsm
澳門早期期刊 (較珍貴並於 1979 年或以前印刷的)	RMP		none	
作者親筆簽名書	AUS		pale yellow	A4 ; 190gsm
1949 年或以前的出版物 (此	RBK1800	1800-1849	light apple	A4 to 7 pcs ; 190gsm

處指印刷 的精裝或平裝圖書) (澳門 資料、期刊及簽名書除外)	RBK1850	1850-1899	green	
	RBK1900	1900-1909	pale yellow	A4 to 7 pcs ; 190gsm
	RBK1910	1910-1919		
	RBK1920	1920-1929		
	RBK1930	1930-1939		
	RBK1940	1940-1949		
	RBK1950	1950-1959	light	A4 to 7 pcs ; 130gsm
	RBK1960	1960-1969	sky	
	RBK1970	1970-1979	blue	

9.2 注意事項

- 線裝書、大批量贈送之古籍特藏以及澳門古籍的編目與入藏守則請參見“中式裝幀書籍著錄與入藏原則”
(N:\DeptShare\LIB\lib_iso\ISO_Cat\SOP_WI\Documents\分類及編目工作手冊\中式裝幀書籍著錄與入藏原則)
- 1949 年或以前出版 (此處指印刷) 的精裝或平裝圖書之分類、主題詞及標籤事項請參照第 8 大項“早期出版品特藏 (Early Publication)”之 8.2 “注意事項”首三點；
- 出版項如遇出版資料顯示民國年，則欄位 260 的出版年份以年號紀年，並加上公元紀年；年號紀年及公元紀年均以阿拉伯數字記，例：民國 28 [1939]。

10 叢書特藏 (Series Collection)

10.1 資料描述

- 入藏標準以全套書 (不包括期刊或期刊滙編類) 至少能排滿兩行叢書書架 (即全書厚度達 180cm 或以上) 為準。

10.2 注意事項

- 不用 due date 紙，但需蓋館藏印、日期印、貼磁帶、貼 RFID、貼 Barcode 入機及蓋 K 印，各步驟 (貼 RFID 及蓋 K 印除外) 主要由採購同事跟進；
- 無須進行分類，於 090 統一用 BKS0000 的格式添加流水號，該號將印成黃色長條貼紙貼於書脊離書底約 1 公分的位置上。

11 親筆簽名書籍 (Signed Books)

11.1 資料描述

11.1.1 書籍內凡有著者、編者、譯者或其他形式的責任者的親筆簽名或其印章入此類。

11.1.2 書籍內凡有名人簽署者亦入此類。

11.2 注意事項

11.2.1 同一種書分別有親筆簽名及印章者，兩者均入藏。

11.2.2 一般情況下，簽名書只入藏一本，其餘複本（均為親筆簽名或印章）入普通館藏，但著名作者可視情況而增加入藏數目。

11.2.3 不用 due date 紙、蓋館藏印、日期印、貼磁帶、貼 RFID、蓋 K 印，只須將 Barcode 貼於流水號卡紙上並夾在書內以便日後取流水號。

11.2.4 需要掃描簽名頁面，同一種書分別有親筆簽名及印章者，兩者均需要掃描；若均為親筆簽名或印章，只需要掃描其中一本即可。

11.2.5 掃描圖像格式為 TIFF，400dpi 解析度，高度不可高於 800，檔案名稱用 Bib no.，上傳到圖書館伺服器，並在書目記錄中加欄位 856
|uhttp://library.umac.mo/bkcover/a_signature/page.asp?bibno=檔案名稱。

11.2.6 無須進行分類，編目及掃描完成後交特藏組同事按書的高度排序，再統一用 AUS0000 格式添加流水號，該號將印在黃色(或淺泥黃色)長條卡紙夾於書內。

11.2.7 屬於何人的簽名，須在附註項說明。著錄方式見 (25 Tag 917)。

12 視聽資料 (AV Materials)

12.1 資料描述

凡 DVD, VCD, CD-Audio, Audio Cassette, Video Cassette 等。

12.2 注意事項

12.2.1 電影資料除導演 (Director)、劇本 (Screenplay)、監製 (Producer)等須著錄外，主要的二個或其他重要的表演者需作人名附加款目(Tag 700)。

12.2.2 電影資料按電影主題分類，參看 PN 細分表。

12.2.3 表演類資料需注意以下欄位

Tag 500 Year of original release of the film

Tag 508 Creation/Production credits note

Tag 511 Participant or performer note

Tag 520 Summary, etc.

Tag 538 System details note. (e.g. Double sided ; DVD ; VHS... etc.)

Tag 546 Language note (e.g. Dialogue in English, with subtitles in French)

12.2.4 錄影資料須於 Tag 245 中的 |a 或 |p 後加 |h [錄影資料] 或 |h [videorecording]；資源類型為 o PROJ. MEDIUM。

12.2.5 錄音資料須於 Tag 245 中的 |a 或 |p 後加 |h [錄音資料] 或 |h [soundrecording]；資源類型為 m SND RECORDING。

12.2.6 電影資料(Film), 245 |c 只著錄監製/製片人 (Producer), 編劇 (Writer), 導演 (Director); 其它責任者如有需要請考慮著於附注項。

13 電子資源 (Electronic Resource)

13.1 資料描述

凡以 CD-ROM 等為媒介的資料，不包括網頁、網站、網絡版電子資料庫及電子期刊等。

13.2 注意事項

13.2.1 Tag 245 中，須於 |a 後加 |h [電子資源] 或 |h [electronic resource] (RDA 不適用)。

13.2.2 注意 Tag 538 System details note. (e.g. System requirements)。

14 美國坊資料 (American Corner Material) *

14.1 資料描述

有關美國或出版於美國的資料，大部份為美國領事館之贈書。

14.2 注意事項

凡美國領事館之贈書均須於項目記錄中加 i gift_AC, 以作標示。不是所有領事館贈書都用作美國坊藏書，有些會存放於普通書架上，編目員須留意有關標示或即時指引。

* 美國坊自 2014 年起取消，而該類館藏存放於圖書館 1 樓。

* 美國坊自 2020 年起已按索書號放回普通書架。

位置 1-4/F 普通書架

15. 其餘不予外借書籍 (Book Not For Borrowing)

15.1 資料描述

15.1.1 按美國國會分類號放在各層普通書架上的不能外借之套書。

15.1.2 通常為未達到叢書特藏標準的套書，並參考下列條件作綜合考量（不分先後次序）：

(1) 套書訂價昂貴或價值珍貴者（如：中文資料訂價超過 MOP 5,000 者）；(2) 不能單冊採購；(3) 因出版或印刷量較少而難以補訂者。

15.1.3 不能確定時，提交副館長最後確認。

15.2 注意事項

15.2.1 貼上 “Not for borrowing” 標籤。

館外收藏***16. 澳門研究中心資料 (CMS Material)****16.1 資料描述**

16.1.1 該中心要求入藏的資料，即已在採購同事處理時貼上 CMS 黃色標籤的資料；或

16.1.2 未有 CMS 標籤，但為澳門資料（見第四部分之 7）且有第 5 個複本，則第 5 複本入此。

16.2 注意事項

照常進行分編，但毋須貼索書號標籤，交到流通組辦公室轉交該中心。

17. 當代中國研究中心資料 (SSRC Material)**17.1 資料描述**

17.1.1 該中心要求入藏的資料，即已在採購同事處理時貼上 SSRC (FSH) 黃色標籤的資料。

17.2 注意事項

照常進行分編，但要貼索書號標籤，交到流通組辦公室轉交該中心。

18. 工程研究及檢測中心資料 (CERT Material)**18.1 資料描述**

18.1.1 該中心要求入藏的資料，即已在採購同事處理時貼上 CERT 黃色標籤的資料。

18.2 注意事項

建立書目記錄，但毋須進行分編；以流水號作索書號，須貼索書號標籤後，交到流通組辦公室轉交該中心。

* 館外收藏雖不存放於本圖書館內，但屬本圖書館所有，而該類館藏自 2014 年起不再增加。

~~完~~

